



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 076/2022

PROCESSO LICITATÓRIO N º 206/2022 - PREGÃO PRESENCIAL N º 055/2022

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

(Destinado à Microempresa e Empresa de Pequeno Porte)
(Lei Complementar 123/2006 e alterações)

1 – PREÂMBULO

1.1 A PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI, sediada a Rua Antonio Mariano da Silva, 36 – centro Tocos do Moji, estado de Minas Gerais, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob nº 01.601.656/0001-22, inscrição estadual isenta, em cumprimento ao disposto na Lei 10.520, torna público que realizará Pregão Presencial por Sistema de Registro de Preços, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, **para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de execução de Concurso Público, com formação de Cadastro Reserva, e Processo Seletivo Público para contratação de Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate a Endemias, compreendendo o planejamento e elaboração dos editais, recebimento das inscrições, elaboração e aplicação das provas, correção, análise de eventuais recursos administrativos e emissão de parecer correspondente, da Prefeitura Municipal de Tocos do Moji- MG**, conforme especificado no ANEXO I deste Edital. O pregão será realizado por Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela portaria nº 0580 de 03 de janeiro de 2022, portaria nº 0618 de 29 de junho de 2022, e regido pela Lei n º 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiariamente, pela Lei Federal n. º 8.666/93, e suas alterações e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital.

2- OBJETO

2.1 Constitui objeto da presente licitação a **contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de execução de Concurso Público, com formação de Cadastro Reserva, e Processo Seletivo Público para contratação de Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate a Endemias, compreendendo o planejamento e elaboração dos editais, recebimento das inscrições, elaboração e aplicação das provas, correção, análise de eventuais recursos administrativos e emissão de parecer correspondente, da Prefeitura Municipal de Tocos do Moji- MG**, conforme especificado no ANEXO I.

2.2. Compreende ainda o objeto: a responsabilidade da empresa contratada em submeter o processo do Concurso Público e do Processo Seletivo Público, bem como os editais de convocação e todos os atos que se fizerem necessários, ao TCEMG para viabilizar e legalizar todo o procedimento, se responsabilizando diretamente pelos atos praticados decorrentes desta contratação, inclusive por multa que decorram de sua responsabilidade aplicada pelo TCEMG a servidores municipais.

2.3 São Partes integrantes deste Edital:

2.3.1. Anexo I: Termo de Referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

2.3.2. Anexo II: Minuta de Contrato;

2.3.3. Anexo III: Modelo de Proposta Comercial;

2.3.4. Anexo IV: Credenciamento

2.3.5. Anexo V: Declaração empresa menor;

2.3.6. Anexo VI: Declaração de ME/EPP

2.3.7. Anexo VII: Declaração Cumprimento Requisitos Habilitação;

2.3.8. Anexo VIII: Declaração Que não possuo Vínculo Direta ou Indiretamente com a Administração Pública;

2.3.9. Anexo IX: Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

3.1. Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas **EXCLUSIVAMENTE Microempresa e Empresa de Pequeno Porte**, com espeque no art. 48, I, da Lei 123/2006 (redação dada pela Lei Complementar 147/2014), do ramo pertinente ao objeto desta licitação.

3.2. Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação.

3.3. Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, recuperação judicial, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal.

3.4. A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.5. NÃO PARTICIPANDO DA LICITAÇÃO TRÊS MICRO EMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, SERÁ PERMITIDA A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS QUE NÃO SE ENQUADREM NA CONDIÇÃO DE ME E OU EPP.

4 – CREDENCIAMENTO

4.1. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, juntamente com a cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, ou da última alteração estatutária ou contratual consolidada, devendo ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

4.2. O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de mandato, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

4.3. No caso de credenciamento por instrumento particular de mandato, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.4. O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do **Anexo IV**.

4.5. As microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial nos termos do art. 8º da Instrução Normativa DNRC nº. 103 de 30/04/07, juntamente com a declaração de porte conforme modelo do ANEXO VI como condição para exercer o direito de preferência previsto na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

4.6. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de um licitante neste PREGÃO, sob pena de exclusão sumária dos representados.

4.7. Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo.

4.7.1 Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação, após a protocolização;

4.8. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. O licitante que tenha apresentado proposta, mas não esteja devidamente representado, terá sua proposta acolhida, porém não poderá participar das rodadas de lances verbais.

4.9. No ato do credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar simultaneamente 02 (dois) envelopes: Envelope n.º 01 – Proposta de Preços e Envelope n.º 02 – Documentação de Habilitação.

4.10 A empresa participante deverá apresentar declaração de cumprimento de requisitos conforme modelo ANEXO VII.

4.11 O credenciamento será realizado até as 09h. e 30min. às 09h. e 30 min. início do Pregão

5 – DA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES

5.1 Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

5.1.1 Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, devidamente fechados e entregues o Pregoeiro Edilson Rosa Alves, e sua equipe de apoio, na sessão pública de abertura deste certame, no ato do credenciamento, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Tocos do Moji

DATA: 15 de setembro de 2022.

HORÁRIO: até as 09h. e 30min. Credenciamento; às 09h e 30min. Início do Pregão



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

5.1.2 Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI
SETOR DE LICITAÇÕES
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 206/2022 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 055/2022
ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI
SETOR DE LICITAÇÕES
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 206/2022 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 055/2022
ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE:

5.2 A Prefeitura Municipal de Tocos do Moji não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado no preâmbulo, no local, data e horário definidos neste edital.

5.4 Não será aceito o credenciamento do representante de empresa que comparecer após o horário estabelecido para início do Pregão.

5.3 A abertura dos envelopes acontecerá às 09h 30 min. do dia acima mencionado.

6 - PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1 As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões a direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do **Anexo III**, deste edital e, deverão conter:

6.1.1 Nome, número do CNPJ, endereço, e meios de comunicação à distância da licitante;

6.1.2 Prazo de validade da proposta não inferior a 60 dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

6.1.3 Prazo de entrega do material, não superior ao estabelecido no Termo de Referência em anexo, contados a partir da assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

6.1.4 Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

6.1.5 As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem **um preço para cada item do objeto desta licitação**.

7 - HABILITAÇÃO

7.1. O licitante que ofertar o menor preço poderá apresentar o Certificado de Registro Cadastral – CRC emitido pela Prefeitura Municipal de Tocos do Moji, desde que possua a mesma linha de prestação de serviços, para fins de habilitação no certame.

7.2. O licitante que apresentar o CRC deverá apresentar ainda, os seguintes documentos:

7.2.1. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, quando esta não constar do CRC;

7.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

7.2.3. Prova de Regularidade fiscal e trabalhista;

7.2.4. Cópia da cédula de identidade do Sócio Administrador da empresa.

7.3. Na hipótese dos documentos relacionados no item 7.4 deste Título, indicados no CRC, estarem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

7.4. O licitante que **não apresentar o CRC** deverá apresentar a documentação discriminada a seguir:

7.4.1. Prova de habilitação jurídica:

7.4.1.1. Cópia da cédula de identidade do sócio administrador da empresa;

7.4.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.4.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.4.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.4.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.4.2. Prova de regularidade fiscal, conforme o caso:



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

7.4.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

7.4.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **ESTADUAL E MUNICIPAL**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.4.2.2.1. Na hipótese da empresa licitante ser **isenta de inscrição estadual**, deverá apresentar **declaração contábil** atestando a referida isenção.

7.4.2.2.2. Poderá ser apresentado o **alvará de funcionamento e localização** como prova da inscrição municipal, contendo o número da referida inscrição.

7.4.2.3. Prova de regularidade fiscal junto à **FAZENDA MUNICIPAL** de seu domicílio;

7.4.2.4. Prova de regularidade fiscal junto à **FAZENDA ESTADUAL** de seu domicílio;

7.4.2.5. Prova de regularidade fiscal para com os tributos e contribuições federais e do **INSS – CND CONJUNTA**;

7.4.2.6. Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal;

7.4.2.7. Prova de regularidade **FISCAL TRABALHISTA**; - CND;

7.4.2.8. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.4.2.9. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial será o momento em que o proponente for declarado vencedor do certame (subitem 8.4.6), para comprovação da regularização da documentação.

7.4.3. Prova de regularidade econômico-financeira

7.4.3.1. Certidão negativa de **FALÊNCIA OU CONCORDATA** expedida pelo Distribuidor da Sede da pessoa Jurídica

7.4.3.2. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, conforme modelo do Anexo V deste instrumento;

7.4.3.3. Declaração expressa de que o licitante para os fins de registro, que não possuem vínculo direta ou indiretamente com a Administração Pública FEDERAL, ESTADUAL ou MUNICIPAL, em conformidade com inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, conforme modelo do Anexo VIII deste instrumento;

7.4.3.4. Declaração expressa de que o licitante sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, assinada pelo representante legal do licitante, conforme modelo do Anexo IX deste instrumento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

7.5. Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet.

7.5.1. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação, após a protocolização;

7.5.2. Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

7.6. Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 120 (cento e vinte) dias até a data de abertura do Pregão.

7.7. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, sendo aplicado o disposto no subitem 8.4.7.

7.8. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

7.9. Prova de qualificação técnica

7.9.1 Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, para comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, com data de expedição de no mínimo 180 dias, anteriores a data da abertura dos envelopes.

7.9.2. Registro da empresa e Responsável Técnicos no Conselho Regional de Administração – CRAMG.

8 – SESSÃO DO PREGÃO

8.1 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta à sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novo proponente, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

8.2 Classificação das propostas comerciais:

8.2.1 Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, o Pregoeiro verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.2 O licitante, quando apresentar propostas de um determinado item, deverá obrigatoriamente estabelecer seu preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

8.2.3 Dentre as propostas aceitas, o Pregoeiro classificará em primeiro lugar a proposta de menor preço e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.2.4 Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

8.3 Lances verbais:

8.3.1 Aos licitantes classificados na forma dos itens anteriores, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

8.3.2 Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.3.3 Após declarado vencedor, a empresa terá o prazo de 24 horas para apresentar uma planilha, especificando o valor de cada item, unitário e total.

8.4 Julgamento:

8.4.1 O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO OFERTADO POR ITEM.

8.4.2 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.3 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.4.4 Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.4.5 Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.4.6 Constatado o atendimento pleno às exigências deste edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

8.4.7 Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, pela ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

8.4.8 Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

8.4.9 Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

8.4.10 Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

9 – RECURSOS

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

9.1.1. As razões e contra-razões deverão ser apresentadas exclusivamente mediante protocolo, na sede da Prefeitura Municipal de Tocos do Moji, no horário das 08h00min às 16h00min horas, não sendo aceitos quaisquer outros meios de interposição, tais como fax, internet, correio ou qualquer outro meio de comunicação.

9.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

9.4. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

9.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

9.7. Somente serão aceitos recursos e impugnações previstos nas Leis Federais nº. 10.520/02 e 8.666/93, os quais deverão ser exclusivamente protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Tocos do Moji no horário das 08 às 17 horas nos dias úteis de expediente da prefeitura.

9.8. Não serão aceitos impugnações e recursos enviados via fax, internet, correio ou qualquer outro meio de comunicação.

10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

10.1 - A adjudicação do objeto licitado será feita ao ofertante da proposta de menor preço de acordo com cada item.

10.2. Inexistindo interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

10.3. Decididos os recursos porventura interpostos e, constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

11 – DO CONTRATO

11.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme Minuta Contratual - **Anexo II**, e da proposta aceita.

11.2 - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato.

11.3 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

11.4 - O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação.

11.5 - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

11.6 - Se a empresa considerada vencedora deixar de assinar o contrato ou o termo equivalente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pelo Município de Tocos do Moji, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

11.7 - O Prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2016, contados a partir da data de sua assinatura.

11.8 - O presente contrato de Prestação de Serviço, poderá ter sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas a obtenção de Preços e Condições mais vantajosa para Administração, limitada à sessenta meses, desde que mantidas todas as condições, caso haja interesse das partes em continuar com a presente contratação, deverão manifestar tal interesse no prazo máximo de até 30 (trinta) dias do termo final da vigência do presente instrumento.

12 – PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

12.1. O pagamento será efetuado, após aceitação do bem, acompanhado dos documentos fiscais juntamente com as CNDs do INSS e FGTS.

12.2. A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da dotação Orçamentária do exercício de 2022, sendo: 0204 041220001 2005 339039 ficha 52.

13 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. A recusa do adjudicatário em entregar os Produtos, dentro do prazo estabelecido pelo Departamento de administração, a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

13.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

13.1.2. Suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Tocos do Moji;

13.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, no prazo não superior a 05 anos.

13.1.4. A multa poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição deste edital, e, em especial, nos seguintes casos:

13.1.4.1. Recusa de entregar o objeto, multa de 10 (dez por cento) do valor total do objeto; Entrega de material ou serviço em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade, rendimento, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto.

13.1.4.2. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do adjudicado à licitante;

13.1.4.3. As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à ADJUDICADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

14 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

14.1 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada àqueles que:

14.1.1 Retardarem a execução do pregão;

14.1.2 Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

14.1.3 Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

15 - DISPOSIÇÕES GERAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

15.1 Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

15.2 Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

15.3 É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

15.4 É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão.

15.5 O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

15.6 É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento.

15.7 A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

15.8 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.9 Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos: Telefone (035) 3445 - 6900.

Prefeitura Municipal de Tocos do Moji-MG, 29 de agosto de 2022.

Edilson Rosa Alves
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATORIO Nº 206/2022– PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2022

1. Objeto da Contratação: Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de execução de Concurso Público, com formação de Cadastro Reserva, e Processo Seletivo Público para contratação de Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate a Endemias, compreendendo o planejamento e elaboração dos editais, recebimento das inscrições, elaboração e aplicação das provas, correção, análise de eventuais recursos administrativos e emissão de parecer correspondente.

1.1 Compreende ainda o objeto: a responsabilidade da empresa contratada em submeter o processo do Concurso Público e do Processo Seletivo Público, bem como os editais de convocação e todos os atos que se fizerem necessários, ao TCEMG para viabilizar e legalizar todo o procedimento, se responsabilizando diretamente pelos atos praticados decorrentes desta contratação, inclusive por multa que decorram de sua responsabilidade aplicada pelo TCEMG a servidores municipais.

2. Das especificações dos Cargos:

2.1 – Especificações referentes aos cargos públicos (estatutários) disponíveis:

CARGOS DO CONCURSO PÚBLICO	Nº DE VAGAS	ESCOLARIDADE
Assistente Social (20 horas)	01	Superior
Assistente Social da Educação	01	Superior
Auxiliar de Serviços de Conservação (Obras)	04	4ª Série do Ensino Fundamental
Fiscal de Obras e Posturas	01	Ensino Médio Completo
Médico Generalista ESF	02	Superior
Médico Ginecologista/Obstetra	01	Superior
Médico Pediatra	01	Superior
Monitor de Creche	06	Ensino Médio Completo
Pedreiro	01	Alfabetizado
Pintor	01	Alfabetizado
Pedagogo (24h)	01	Formação em nível superior, em curso de graduação plena em pedagogia com especialização específica na área de atuação (Supervisão Pedagógica Orientação Inspeção Pedagógica Administração Escolar).
Professor do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental (Com especialidade em Artes)	01	Formação em curso superior, de licenciatura plena ou outra graduação correspondente a cargas de conhecimento específicas do currículo de Artes, com formação pedagógica nos termos da legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

Professor do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental (Com especialidade em Língua Portuguesa)	1	Formação em curso superior, de licenciatura plena ou outra graduação correspondente a cargas de conhecimento específicas do currículo de Língua Portuguesa, com formação pedagógica nos termos da legislação vigente.
TOTAL	22	Nas diversas formações.

- Os quantitativos de cargos e vagas poderão ser alterados em até 25% (vinte e cinco por cento), com acréscimos ou reduções, de acordo com decisão da Comissão Especial encarregada do Concurso, no momento da elaboração do edital, sem que a proposta seja alterada.

2.2 – Especificações referentes aos cargos públicos para constituição de Cadastro Reserva:

CARGOS CADASTRO RESERVA	ESCOLARIDADE
Auxiliar de Serviços Escolares	Alfabetizado
Motorista	Alfabetizado + CNH "D"
Operador de Máquinas Pesadas	Alfabetizado
Pedagogo (40h)	Formação em nível superior, em curso de graduação plena em pedagogia com especialização específica na área de atuação (Supervisão Pedagógica Orientação Inspeção Pedagógica Administração Escolar).

- Os quantitativos de cargos e vagas poderão ser alterados em até 25% (vinte e cinco por cento), com acréscimos ou reduções, de acordo com decisão da Comissão Especial encarregada do Concurso, no momento da elaboração do edital, sem que a proposta seja alterada.

2.3 – Especificações referentes aos empregos públicos (celetistas) disponíveis:

CARGOS DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO	V AGAS	ESCOLARIDADE
Agente de Combate a Endemias	0 2	Ensino Médio Completo + Curso de Formação Inicial com carga mínima de 40 horas
Agente Comunitário de Saúde	0 1	Ensino Médio Completo + Curso de Formação Inicial com carga mínima de 40 horas
TOTAL	0 3	Ensino Médio Completo + Curso de Formação Inicial com carga mínima de 40h.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

- **Os quantitativos de cargos e vagas poderão ser alterados em até 25% (vinte e cinco por cento), com acréscimos ou reduções, de acordo com decisão da Comissão Especial encarregada do Processo Seletivo, no momento da elaboração do edital, sem que a proposta seja alterada.**

2.4 – A quantidade de interessados nesse concurso não foi estimada e deverá ser objeto de avaliação e análise de exclusiva responsabilidade da empresa, valendo informar que o município realizou seu último concurso público em 2019.

3. Critérios de Aceitação do bem a ser adquirido:

3.1 Só será aceita a execução dos serviços constantes no quadro abaixo, que estiverem de acordo com as especificações exigidas, estando sua aceitação condicionada à fiscalização dos servidores competentes (Comissão Especial do Concurso), e deverão ser prestados de acordo com a solicitação da Contratante, após a emissão da ordem de fornecimento, a contar da data do recebimento desta.

3.2 O contratado deve estabelecer, as suas expensas, a entrega dos serviços, atendendo os requisitos técnicos bem como toda a legislação pertinente.

3.3 A Prefeitura Municipal de Tocos do Moji-MG reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com as especificações descritas em anexo, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

4. Contrato:

4.1 Após homologação, a Empresa licitante vencedora, será convocada para firmar contrato ou documento equivalente.

5. Das Obrigações da Contratada:

5.1 - Elaborar Edital do Concurso e do Processo Seletivo Público, abrangendo:

5.1.1 - Elaboração de Cronograma inicial dos trabalhos junto à Comissão.

5.1.2 - Elaboração e montagem da minuta do edital e encaminhamento à Comissão Executiva de Concurso, no prazo máximo de 20 dias após a assinatura do contrato.

5.1.3 - Elaboração dos conteúdos programáticos, por cargo, e/ou bibliografias, em conjunto com a contratante.

5.1.4 - Especificação de disciplinas e peso de provas, bem como média para aprovação, em conjunto com a contratante.

5.1.5 - Regulamentação da forma de inscrição, da aplicação das provas escritas, de títulos e práticas, dos recursos e demais dados necessários.

5.1.6 - Seleção e convocação das bancas examinadoras.

5.1.7 - Preparação de todo o material de apoio para a equipe.

5.1.8 - Elaboração de Cronograma do Concurso e do Processo Seletivo Público.

5.2 - Efetuar inscrições dos candidatos, compreendendo:

5.2.1 - Definição, elaboração e impressão de modelo de ficha de inscrição, se necessário.

5.2.2 - A contratada deverá disponibilizar as inscrições em site próprio, desde o preenchimento do formulário até a geração do boleto da taxa de inscrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

- 5.2.3 – Orientar o contratante na celebração de convênio de cobrança com instituição financeira, para crédito do valor correspondente à taxa de inscrição que deverá ser depositada em conta da Prefeitura.
- 5.2.4 – A contratante poderá disponibilizar local e equipamentos para atendimento aos candidatos que não conseguirem acesso à internet.
- 5.2.5 – O valor das inscrições deverá ser depositado em conta do Município após o pagamento pelos candidatos sem que o valor passe por conta da Contratada.
- 5.2.6 – O pessoal e material necessário para as inscrições presenciais, se for o caso, será de responsabilidade da Contratada.
- 5.2.7 – Manter em site próprio todas as informações relativas ao concurso público e ao processo seletivo público, disponibilizando o edital de abertura das inscrições, cronograma, conteúdo programático e outras informações do interesse do candidato.
- 5.2.8 – Viabilizar as inscrições pelo período mínimo de acordo com o entendimento atualizado do TCE-MG.
- 5.2.9 – Análise de todas as inscrições efetivadas, objetivando suas homologações.
- 5.2.10 – Emissão e entrega de relatório de candidatos em ordem alfabética, contendo cargo e número de inscrição e as inscrições indeferidas, mediante fundamentação, para a Comissão, até 05 dias antes da realização das provas.
- 5.2.11 – Cadastramento dos candidatos inscritos após o recebimento dos requerimentos de inscrição, contendo o número de inscrição, nome e número do documento de identidade, para emissão de listas de frequência, bem como listas de distribuição dos candidatos por locais de prova.
- 5.3 - Confeccionar, aplicar e corrigir as PROVAS OBJETIVAS, para os cargos indicados, abrangendo, no que couber, questões de português, matemática, informática, legislação e conhecimentos gerais e específicos, compreendendo:
- 5.3.1 - Elaboração de questões inéditas, em conformidade com o nível de escolaridade do cargo, bem como com as atribuições, dispondo de profissionais especializados, devidamente habilitados para comporem as Bancas Examinadoras.
- 5.3.2 - Análise técnica das questões, com revisão de português.
- 5.3.3 - Digitação, edição e impressão de todo o material, listagens ou outros, necessários à realização das provas.
- 5.3.4 - Manutenção do sigilo das questões e da segurança das provas.
- 5.3.5 - Isenção e divulgação dos integrantes das bancas examinadoras.
- 5.3.6 - Distribuição dos candidatos nos locais de prova.
- 5.3.7 - Emissão da relação geral dos candidatos em ordem alfabética, contendo o local de realização das
- 4.3.8 - Mapeamento e identificação das salas para a realização das provas.
- 5.3.9 - Elaboração dos materiais de apoio para a realização das provas, em conformidade com a metodologia adotada pela empresa.
- 5.3.10 - Acondicionamento e transporte dos cadernos e grades ao local das provas, com o devido lacre garantidor de sigilo e segurança.
- 5.3.11 - Treinamento e contratação dos coordenadores, fiscais e pessoal de apoio.
- 5.3.12 - Aplicação efetiva das provas, com a presença de equipe de coordenação proporcional ao número de candidatos.
- 5.3.13 - Elaboração de atas e listas de presença.
- 5.3.14 - Procedimento da leitura dos cartões de respostas, por meio de processamento eletrônico, que assegure a segurança do processo.
- 5.3.15 - Os recursos poderão ser feitos pela Internet, no site da Contratada, em modelo que deverá constar no edital do concurso público e do processo seletivo público ou no Setor de Protocolo da Contratante.
- 5.3.16 - Emissão de boletins e/ou relatórios de notas de todos os candidatos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

- 5.3.17 - Correção e entrega das provas objetivas.
- 5.3.18 - Emissão do relatório das notas dos candidatos para publicação.
- 5.3.19 – Utilização máxima de 50% da capacidade de cada sala de provas a ser disponibilizada pela Prefeitura.

- 5.4 - Examinar, emitir parecer e dirimir dúvidas nos casos de recursos ou medidas judiciais relacionadas ao concurso público compreendendo:
 - 5.4.1 - Promoção da coleta dos recursos encaminhados segundo as regras definidas em edital.
 - 5.4.2 - Encaminhamento dos pedidos de revisão às bancas examinadoras para análise.
 - 5.4.3 - Fundamentação das respostas aos pedidos de recursos impetrados, com emissão de parecer individualizado.
 - 5.4.4 - Atualização, quando necessário, dos gabaritos oficiais e das notas das provas.

- 5.5 - Processar a classificação final dos candidatos, compreendendo:
 - 5.5.1 - Emissão dos relatórios de notas englobando todas as etapas do Concurso.
 - 5.5.2 - Aplicação dos critérios de desempate de notas, de acordo com o previsto no edital de inscrições.
 - 5.5.3 - Elaboração de relatórios de homologação final, contemplando todos os aprovados por ordem de classificação.
 - 5.5.4 - Propiciar as condições necessárias ao atendimento dos candidatos portadores de necessidades especiais, nos termos da legislação pertinente.
 - 5.5.5 - Prover todos os meios materiais e de pessoal, necessários à realização do concurso.
 - 5.5.6 - Estar presente, através de membros de sua equipe de trabalho, legalmente constituída, durante a realização de todas as etapas do concurso público.
 - 5.5.7 - Responsabilizar-se por toda a execução do concurso, desde as inscrições, elaboração, aplicação e correção das provas, procedimentos para desempate, até a homologação final dos aprovados e entrega de todo o material para arquivo na Prefeitura.
 - 5.5.8 – Após o encerramento do concurso e publicado o resultado final a empresa deverá organizar toda a documentação do concurso, com assinatura do responsável técnico, digitalizar e encaminhar originais e cópia digital para arquivo do município no prazo máximo de 90 dias.

- 5.6 – Efetuar o cadastramento do concurso no sistema FISCAP do Tribunal de Contas do Estado, sendo de responsabilidade da empresa contratada submeter o processo do Concurso Público e do Processo Seletivo Público, bem como os editais de convocação e todos os atos que se fizerem necessários, ao TCEMG para viabilizar e legalizar todo o procedimento, se responsabilizando diretamente pelos atos praticados decorrentes desta contratação, inclusive por multa que decorram de sua responsabilidade aplicada pelo TCEMG a servidores municipais.

6. Das Obrigações da Contratante

- 6.1 - Designar servidores para compor a Comissão Especial de Realização do Concurso e do Processo Seletivo Público;
- 6.2 - Definir o cronograma para a realização do concurso, em conjunto com a empresa contratada.
- 6.3 - Disponibilizar atendimento presencial aos interessados durante o período de inscrições.
- 6.4 - Publicar os editais e erratas na imprensa oficial e jornal de grande circulação.
- 6.5 - Aprovar a redação e o conteúdo dos editais.
- 6.6 - Fiscalizar todo o andamento do concurso.
- 6.7 - Disponibilizar local, material e equipamentos para a realização das provas práticas, se necessário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

- 6.8 - Informar o número de conta corrente, para receber os depósitos das inscrições de acordo com o convênio de cobrança do banco de sua opção.
- 6.9 - Pagar os valores inerentes ao contrato firmado com a Empresa, nas condições e situações estipuladas no contrato.
- 6.10 – Apoiar a contratada no atendimento dos protocolos de segurança contra contaminação do Coronavírus, disponibilizando materiais e fiscais nas Escolas, durante a aplicação das provas.
- 6.11 – Disponibilizar Escolas Municipais e apoiar a contratada na liberação de Escolas Estaduais e/ou particulares para realização das provas escritas, nos quantitativos necessários, de acordo com o número de inscritos.
- 6.12 – Disponibilizar local, veículos, máquinas e ferramentas necessárias à realização das provas práticas para os cargos indicados pela Comissão.
- 6.13 – Definir valores das taxas de inscrições a serem cobradas dos candidatos;
- 6.14 – Providenciar as publicações oficiais em jornais, exigidas pelo TCE.MG.

7. Procedimento de Fiscalização:

7.1 A prestação de serviços será fiscalizada por representantes da Administração (Comissão Especial do Concurso), que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e as atuações das fiscalizações pela Prefeitura Municipal de Tocos do Moji em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto.

8. Penalidades Aplicáveis:

8.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Tocos do Moji, resguardando os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

8.2 Multa compensatória no percentual de 10% (Dez por cento), calculada sobre o valor total do objeto;

8.3 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

8.4 A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Tocos do Moji, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal.

8.5 O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Tocos do Moji, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

8.6 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração Municipal da Prefeitura Municipal de Tocos do Moji, devidamente justificado.

8.7 À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, se houver, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar

ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	COD	R\$ UN	R\$ TOTAL
01	01	SV	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de execução de Concurso Público, com formação de Cadastro Reserva, compreendendo o planejamento e elaboração dos editais, recebimento das inscrições, elaboração e aplicação das provas, correção, análise de eventuais recursos administrativos e emissão de parecer correspondente.	16112	R\$31.662,50	R\$31.662,50
02	01	SV	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de execução de Processo Seletivo Público para contratação de Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate a Endemias, compreendendo o planejamento e elaboração dos editais, recebimento das inscrições, elaboração e aplicação das provas, correção, análise de eventuais recursos administrativos e emissão de parecer correspondente.	18282	R\$12.187,50	R\$12.187,50
TOTAL						R\$43.850,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO N.º...../2022, FUNDADO NO PROCESSO LICITATÓRIO N.º 206/2022, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO, COM FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA, E PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E AGENTES DE COMBATE A ENDEMIAS, COMPREENDENDO O PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO DOS EDITAIS, RECEBIMENTO DAS INSCRIÇÕES, ELABORAÇÃO E APLICAÇÃO DAS PROVAS, CORREÇÃO, ANÁLISE DE EVENTUAIS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E EMISSÃO DE PARECER CORRESPONDENTE, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI- MG, QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO A **PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI, E DE OUTRO, A EMPRESA _____, EM CONFORMIDADE COM AS CLAÚSULAS E CONDIÇÕES ABAIXO:**

Por este instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE TOCOS DO MOJI**, Estado de Minas Gerais, através da **PREFEITURA MUNICIPAL**, com sede na Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro, Tocos do Moji, Estado de Minas Gerais, CEP 37.563-000, inscrita no CNPJ. sob n.º 01.601.656/0001-22, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **GIVANILDO JOSÉ DA SILVA**, brasileiro, portador do CPF n.º 045.573.716-98 e RG n.º M-8.437.440 SSP/MG, residente e domiciliado nesta mesma cidade, Estado de Minas Gerais, CEP 37.563-000, aqui designado **CONTRATANTE**; e, de outra parte a empresa _____, inscrita no CNPJ sob n.º ____/____-__ Inscrição Estadual n.º ____-__, estabelecida à _____, no Município de _____, neste ato representado pelo seu titular, o(a) **Sr.(a)** _____, portadora do CPF n.º ____-__ e RG n.º _____, residente e domiciliado (a) _____ doravante denominada **CONTRATADA**; tem entre si como justo e contratado a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de execução de Concurso Público, com formação de Cadastro Reserva, e Processo Seletivo Público para contratação de Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate a Endemias, compreendendo o planejamento e elaboração dos editais, recebimento das inscrições, elaboração e aplicação das provas, correção, análise de eventuais recursos administrativos e emissão de parecer correspondente, da Prefeitura Municipal de Tocos do Moji- MG, cuja celebração foi precedida do Processo Licitatório n.º 206/2022, Modalidade Pregão Presencial n.º 055/2022, instaurada no dia



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

____ de _____ de 2022 e homologada no dia ____ de _____ de 2022 e que se regerá pela Lei nº 8.666/93, atendidas as cláusulas e condições que enunciam a seguir:

CLÁUSULA I – OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente a **contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de execução de Concurso Público, com formação de Cadastro Reserva, e Processo Seletivo Público para contratação de Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate a Endemias, compreendendo o planejamento e elaboração dos editais, recebimento das inscrições, elaboração e aplicação das provas, correção, análise de eventuais recursos administrativos e emissão de parecer correspondente, da Prefeitura Municipal de Tocos do Moji- MG.**

1.2. Compreende ainda o objeto: a responsabilidade da empresa contratada em submeter o processo do Concurso Público e do Processo Seletivo Público, bem como os editais de convocação e todos os atos que se fizerem necessários, ao TCEMG para viabilizar e legalizar todo o procedimento, se responsabilizando diretamente pelos atos praticados decorrentes desta contratação, inclusive por multa que decorram de sua responsabilidade aplicada pelo TCEMG a servidores municipais.

CLÁUSULA II – VALOR DO CONTRATO

2.1. O valor global deste contrato é de R\$ _____ (_____), obtidos pelos preços, unitário e global, propostos pela contratada, indicados na proposta comercial, e constituirá única obrigação de pagamento a cargo do município pela inteira execução do objeto contratado conforme Relação Anexa.

CLÁUSULA III – PAGAMENTO

3.1– O(s) pagamento(s) da concretização do objeto deste contrato será(ão) efetuado(s) pela Prefeitura Municipal de Tocos do Moji, Estado de Minas Gerais, por processo legal, observada a Proposta Comercial;

3.1.1- O pagamento deverá ocorrer em até 4 (quatro) parcelas, sendo 10% (dez por cento) após publicação do edital; 30% (trinta por cento) após o encerramento das inscrições; 30% após a aplicação das provas e o restante, 30% na publicação do resultado final do concurso e do processo seletivo;

3.2- O(s) pagamento(s), desde que observados o item 8.1, se darão após a apresentação dos documentos fiscais, CND'S do INSS e FGTS

3.3- A Contratante pagará à Contratada somente, quando entregues todos os materiais de cada ordem de fornecimento/parcela;

3.4- Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

CLÁUSULA IV – REAJUSTE DE PREÇOS

4.1 O preço será reajustado a cada período completo de 12 (doze) meses, contados da data de apresentação da proposta, de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor da Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas (IPC/FIPE).

CLÁUSULA V – DA VIGÊNCIA

5.1. A vigência do Contratual e até o dia 31 de dezembro de 2022, contados da data de assinatura do presente contrato.

CLÁUSULA VI – DA EXECUÇÃO

6.1. A execução deste contrato será de acordo com as determinações do departamento solicitante, devendo a contratada entregar os produtos no prazo Máximo de 10 dias a contar do recebimento da respectiva ordem de fornecimento.

6.2. Das especificações dos Cargos:

6.3 – Especificações referentes aos cargos públicos (estatutários) disponíveis:

CARGOS DO CONCURSO PÚBLICO	Nº DE VAGAS	ESCOLARIDADE
Assistente Social (20 horas)	01	Superior
Assistente Social da Educação	01	Superior
Auxiliar de Serviços de Conservação (Obras)	04	4ª Série do Ensino Fundamental
Fiscal de Obras e Posturas	01	Ensino Médio Completo
Médico Generalista ESF	02	Superior
Médico Ginecologista/Obstetra	01	Superior
Médico Pediatra	01	Superior
Monitor de Creche	06	Ensino Médio Completo
Pedreiro	01	Alfabetizado
Pintor	01	Alfabetizado
Pedagogo (24h)	01	Formação em nível superior, em curso de graduação plena em pedagogia com especialização específica na área de atuação (Supervisão Pedagógica Orientação Inspeção Pedagógica Administração Escolar).
Professor do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental (Com especialidade em Artes)	01	Formação em curso superior, de licenciatura plena ou outra graduação correspondente a cargas de conhecimento específicas do currículo de Artes, com formação pedagógica nos termos da legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

Professor do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental (Com especialidade em Língua Portuguesa)	1	Formação em curso superior, de licenciatura plena ou outra graduação correspondente a cargas de conhecimento específicas do currículo de Língua Portuguesa, com formação pedagógica nos termos da legislação vigente.
TOTAL	22	Nas diversas formações.

- Os quantitativos de cargos e vagas poderão ser alterados em até 25% (vinte e cinco por cento), com acréscimos ou reduções, de acordo com decisão da Comissão Especial encarregada do Concurso, no momento da elaboração do edital, sem que a proposta seja alterada.

6.4 – Especificações referentes aos cargos públicos para constituição de Cadastro Reserva:

CARGOS CADASTRO RESERVA	ESCOLARIDADE
Auxiliar de Serviços Escolares	Alfabetizado
Motorista	Alfabetizado + CNH "D"
Operador de Máquinas Pesadas	Alfabetizado
Pedagogo (40h)	Formação em nível superior, em curso de graduação plena em pedagogia com especialização específica na área de atuação (Supervisão Pedagógica Orientação Inspeção Pedagógica Administração Escolar).

- Os quantitativos de cargos e vagas poderão ser alterados em até 25% (vinte e cinco por cento), com acréscimos ou reduções, de acordo com decisão da Comissão Especial encarregada do Concurso, no momento da elaboração do edital, sem que a proposta seja alterada.

6.5 – Especificações referentes aos empregos públicos (celetistas) disponíveis:

CARGOS DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO	V AGAS	ESCOLARIDADE
Agente de Combate a Endemias	0 2	Ensino Médio Completo + Curso de Formação Inicial com carga mínima de 40 horas
Agente Comunitário de Saúde	0 1	Ensino Médio Completo + Curso de Formação Inicial com carga mínima de 40 horas
TOTAL	0 3	Ensino Médio Completo + Curso de Formação Inicial com carga mínima de 40h.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

- **Os quantitativos de cargos e vagas poderão ser alterados em até 25% (vinte e cinco por cento), com acréscimos ou reduções, de acordo com decisão da Comissão Especial encarregada do Processo Seletivo, no momento da elaboração do edital, sem que a proposta seja alterada.**

6.6 – A quantidade de interessados nesse concurso não foi estimada e deverá ser objeto de avaliação e análise de exclusiva responsabilidade da empresa, valendo informar que o município realizou seu último concurso público em 2019.

CLÁUSULA VII – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes da execução do objeto contratado correrão à conta de recursos orçamentários municipais, conforme as seguintes dotações orçamentárias: **0204 041220001 2005 339039 ficha 52.**

CLÁUSULA VIII – LOCAL DE EXECUÇÃO

8.1. Local designado para execução dos trabalhos será na Sede do Município de Tocos do Moji, em local determinado pela Administração.

CLÁUSULA IX – DA FISCALIZAÇÃO

9.1. Não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução dos Serviços deste Contrato o Contratante, através de funcionário especialmente designado, acompanhará e fiscalizará sua execução, sem de qualquer forma restringir a plenitude desta responsabilidade.

9.2. O Contratante poderá sustar qualquer serviço em execução, que comprovadamente não esteja sendo executado com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança pública ou bens do Contratante, ainda, por inobservância e/ou desobediência às ordens ou instruções do Contratante, cabendo à Contratada todos os ônus da paralisação.

9.3. Todas as solicitações, reclamações, exigências ou observações relacionadas com a execução dos Serviços, feitas pelo Contratante ou seus prepostos, a Contratada ou vice-versa, nas hipóteses em que couber, somente produzirão efeitos vinculatórios desde que processadas por escrito.

CLÁUSULA X – SANÇÕES

10.1. A recusa injustificada do adjudicatário em retirar a nota de empenho e/ou ordem de execução dos Serviços, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeita, a critério da Administração e garantida a prévia defesa, às penalidades estabelecidas nos incisos I, III e IV, do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor do ajuste.

10.2. Pelo atraso injustificado na execução dos Serviços, fica sujeito o Contrato às penalidades previstas no caput do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, na seguinte conformidade:

10.2.1. Atraso até 10 (dez) dias, multa de 05% (cinco por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

10.2.2. Atraso superior a 10 (dez) dias, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.

10.3. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela não executada.

10.4. As multas são autônomas, e a aplicação de uma multa não exclui a outra.

CLÁUSULA XI – RESCISÃO CONTRATUAL

11.1. A rescisão contratual poderá ser:

11.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

11.1.2. Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

11.1.3. A inexecução total ou parcial do ajuste enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas no item 13.3.

11.1.4. Constituem motivos para rescisão do ajuste os previstos no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.1.5. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido.

11.1.6. A rescisão contratual de que trata o inciso I, do art. 78, acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA XII – CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

12.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

CLÁUSULA XIII – RESPONSABILIDADES

13.1. A Contratada assume, com exclusividade, os riscos e as despesas necessários com a boa e perfeita execução dos Serviços contratados, responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, propostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros.

5.1 - Elaborar Edital do Concurso e do Processo Seletivo Público, abrangendo:

5.1.1 - Elaboração de Cronograma inicial dos trabalhos junto à Comissão.

5.1.2 - Elaboração e montagem da minuta do edital e encaminhamento à Comissão Executiva de Concurso, no prazo máximo de 20 dias após a assinatura do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

- 5.1.3 - Elaboração dos conteúdos programáticos, por cargo, e/ou bibliografias, em conjunto com a contratante.
- 5.1.4 - Especificação de disciplinas e peso de provas, bem como média para aprovação, em conjunto com a contratante.
- 5.1.5 - Regulamentação da forma de inscrição, da aplicação das provas escritas, de títulos e práticas, dos recursos e demais dados necessários.
- 5.1.6 - Seleção e convocação das bancas examinadoras.
- 5.1.7 - Preparação de todo o material de apoio para a equipe.
- 5.1.8 - Elaboração de Cronograma do Concurso e do Processo Seletivo Público.

5.2 - Efetuar inscrições dos candidatos, compreendendo:

- 5.2.1 - Definição, elaboração e impressão de modelo de ficha de inscrição, se necessário.
- 5.2.2 - A contratada deverá disponibilizar as inscrições em site próprio, desde o preenchimento do formulário até a geração do boleto da taxa de inscrição.
- 5.2.3 - Orientar o contratante na celebração de convênio de cobrança com instituição financeira, para crédito do valor correspondente à taxa de inscrição que deverá ser depositada em conta da Prefeitura.
- 5.2.4 - A contratante poderá disponibilizar local e equipamentos para atendimento aos candidatos que não conseguirem acesso à internet.
- 5.2.5 - O valor das inscrições deverá ser depositado em conta do Município após o pagamento pelos candidatos sem que o valor passe por conta da Contratada.
- 5.2.6 - O pessoal e material necessário para as inscrições presenciais, se for o caso, será de responsabilidade da Contratada.
- 5.2.7 - Manter em site próprio todas as informações relativas ao concurso público e ao processo seletivo público, disponibilizando o edital de abertura das inscrições, cronograma, conteúdo programático e outras informações do interesse do candidato.
- 5.2.8 - Viabilizar as inscrições pelo período mínimo de acordo com o entendimento atualizado do TCE-MG.
- 5.2.9 - Análise de todas as inscrições efetivadas, objetivando suas homologações.
- 5.2.10 - Emissão e entrega de relatório de candidatos em ordem alfabética, contendo cargo e número de inscrição e as inscrições indeferidas, mediante fundamentação, para a Comissão, até 05 dias antes da realização das provas.
- 5.2.11 - Cadastramento dos candidatos inscritos após o recebimento dos requerimentos de inscrição, contendo o número de inscrição, nome e número do documento de identidade, para emissão de listas de frequência, bem como listas de distribuição dos candidatos por locais de prova.

5.3 - Confeccionar, aplicar e corrigir as PROVAS OBJETIVAS, para os cargos indicados, abrangendo, no que couber, questões de português, matemática, informática, legislação e conhecimentos gerais e específicos, compreendendo:

- 5.3.1 - Elaboração de questões inéditas, em conformidade com o nível de escolaridade do cargo, bem como com as atribuições, dispondo de profissionais especializados, devidamente habilitados para comporem as Bancas Examinadoras.
- 5.3.2 - Análise técnica das questões, com revisão de português.
- 5.3.3 - Digitação, edição e impressão de todo o material, listagens ou outros, necessários à realização das provas.
- 5.3.4 - Manutenção do sigilo das questões e da segurança das provas.
- 5.3.5 - Isenção e divulgação dos integrantes das bancas examinadoras.
- 5.3.6 - Distribuição dos candidatos nos locais de prova.
- 5.3.7 - Emissão da relação geral dos candidatos em ordem alfabética, contendo o local de realização das
- 4.3.8 - Mapeamento e identificação das salas para a realização das provas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

- 5.3.9 - Elaboração dos materiais de apoio para a realização das provas, em conformidade com a metodologia adotada pela empresa.
- 5.3.10 - Acondicionamento e transporte dos cadernos e grades ao local das provas, com o devido lacre garantidor de sigilo e segurança.
- 5.3.11 - Treinamento e contratação dos coordenadores, fiscais e pessoal de apoio.
- 5.3.12 - Aplicação efetiva das provas, com a presença de equipe de coordenação proporcional ao número de candidatos.
- 5.3.13 - Elaboração de atas e listas de presença.
- 5.3.14 - Procedimento da leitura dos cartões de respostas, por meio de processamento eletrônico, que assegure a segurança do processo.
- 5.3.15 - Os recursos poderão ser feitos pela Internet, no site da Contratada, em modelo que deverá constar no edital do concurso público e do processo seletivo público ou no Setor de Protocolo da Contratante.
- 5.3.16 - Emissão de boletins e/ou relatórios de notas de todos os candidatos.
- 5.3.17 - Correção e entrega das provas objetivas.
- 5.3.18 - Emissão do relatório das notas dos candidatos para publicação.
- 5.3.19 – Utilização máxima de 50% da capacidade de cada sala de provas a ser disponibilizada pela Prefeitura.
- 5.4 - Examinar, emitir parecer e dirimir dúvidas nos casos de recursos ou medidas judiciais relacionadas ao concurso público compreendendo:
- 5.4.1 - Promoção da coleta dos recursos encaminhados segundo as regras definidas em edital.
- 5.4.2 - Encaminhamento dos pedidos de revisão às bancas examinadoras para análise.
- 5.4.3 - Fundamentação das respostas aos pedidos de recursos impetrados, com emissão de parecer individualizado.
- 5.4.4 - Atualização, quando necessário, dos gabaritos oficiais e das notas das provas.
- 5.5 - Processar a classificação final dos candidatos, compreendendo:
- 5.5.1 - Emissão dos relatórios de notas englobando todas as etapas do Concurso.
- 5.5.2 - Aplicação dos critérios de desempate de notas, de acordo com o previsto no edital de inscrições.
- 5.5.3 - Elaboração de relatórios de homologação final, contemplando todos os aprovados por ordem de classificação.
- 5.5.4 - Propiciar as condições necessárias ao atendimento dos candidatos portadores de necessidades especiais, nos termos da legislação pertinente.
- 5.5.5 - Prover todos os meios materiais e de pessoal, necessários à realização do concurso.
- 5.5.6 - Estar presente, através de membros de sua equipe de trabalho, legalmente constituída, durante a realização de todas as etapas do concurso público.
- 5.5.7 - Responsabilizar-se por toda a execução do concurso, desde as inscrições, elaboração, aplicação e correção das provas, procedimentos para desempate, até a homologação final dos aprovados e entrega de todo o material para arquivo na Prefeitura.
- 5.5.8 – Após o encerramento do concurso e publicado o resultado final a empresa deverá organizar toda a documentação do concurso, com assinatura do responsável técnico, digitalizar e encaminhar originais e cópia digital para arquivo do município no prazo máximo de 90 dias.
- 5.6 – Efetuar o cadastramento do concurso no sistema FISCAP do Tribunal de Contas do Estado, sendo de responsabilidade da empresa contratada submeter o processo do Concurso Público e do Processo Seletivo Público, bem como os editais de convocação e todos os atos que se fizerem necessários, ao TCEMG para viabilizar e legalizar todo o procedimento, se responsabilizando



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

diretamente pelos atos praticados decorrentes desta contratação, inclusive por multa que decorram de sua responsabilidade aplicada pelo TCEMG a servidores municipais.

13.2. O Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações, vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à Contratada.

13.3. O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, propostos ou subordinados.

13.4 A Contratante deverá registrar todos os seus empregados, bem como, fornecer Ferramentas básicas necessárias para execução dos Serviços.

6.1 - Designar servidores para compor a Comissão Especial de Realização do Concurso e do Processo Seletivo Público;

6.2 - Definir o cronograma para a realização do concurso, em conjunto com a empresa contratada.

6.3 - Disponibilizar atendimento presencial aos interessados durante o período de inscrições.

6.4 - Publicar os editais e erratas na imprensa oficial e jornal de grande circulação.

6.5 - Aprovar a redação e o conteúdo dos editais.

6.6 - Fiscalizar todo o andamento do concurso.

6.7 - Disponibilizar local, material e equipamentos para a realização das provas práticas, se necessário.

6.8 - Informar o número de conta corrente, para receber os depósitos das inscrições de acordo com o convênio de cobrança do banco de sua opção.

6.9 - Pagar os valores inerentes ao contrato firmado com a Empresa, nas condições e situações estipuladas no contrato.

6.10 - Apoiar a contratada no atendimento dos protocolos de segurança contra contaminação do Coronavírus, disponibilizando materiais e fiscais nas Escolas, durante a aplicação das provas.

6.11 - Disponibilizar Escolas Municipais e apoiar a contratada na liberação de Escolas Estaduais e/ou particulares para realização das provas escritas, nos quantitativos necessários, de acordo com o número de inscritos.

6.12 - Disponibilizar local, veículos, máquinas e ferramentas necessárias à realização das provas práticas para os cargos indicados pela Comissão.

6.13 - Definir valores das taxas de inscrições a serem cobradas dos candidatos;

6.14 - Providenciar as publicações oficiais em jornais, exigidas pelo TCE.MG.

CLÁUSULA XIV – ACRÉSCIMO, SUPRESSÃO

14.1. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, o acréscimo ou supressão de até 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA XV – DA PRORROGAÇÃO

15.1 O presente contrato de Prestação de Serviço, poderá ter sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas a obtenção de Preços e Condições mais vantajosa para Administração, limitada à sessenta meses, desde que mantidas todas as condições.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000

Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com

CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

CLÁUSULA XVI – REGIME LEGAL

16.1. O presente contrato é regido pelas disposições da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, complementadas suas cláusulas pelo edital origem, às peças integrantes; aos direitos e responsabilidades das partes; ao recebimento do objeto; à fiscalização; à cessão do contrato; à medição e pagamento; à rescisão e penalidades; à resolução do contrato; à publicidade; à responsabilidade civil e aos tributos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, que integram, em seu inteiro teor, este instrumento de contratação, independente de transcrição.

CLÁUSULA XVII – FORO

17.1. As partes contratantes elegem para solução judicial de qualquer questão oriunda do presente contrato, o foro da Comarca de Borda da Mata / MG.

17.2. Por acharem as partes justas e contratadas, firmam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e por duas testemunhas que a tudo assistiram.

Prefeitura Municipal de Tocos do Moji – MG de de 2022.

MUNICÍPIO DE TOCOS DO MOJI - CONTRATANTE
Givanildo José da Silva – Prefeito Municipal

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX- CONTRATADA
..... - **Representante legal**

Testemunhas:

1) Nome: _____
CPF: _____.____.____-____

2) Nome: _____
CPF: _____.____.____-____



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

À

Comissão Permanente de Licitações

Prefeitura Municipal de Tocos do Moji-MG

Referente: **À contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de execução de Concurso Público, com formação de Cadastro Reserva, e Processo Seletivo Público para contratação de Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate a Endemias, compreendendo o planejamento e elaboração dos editais, recebimento das inscrições, elaboração e aplicação das provas, correção, análise de eventuais recursos administrativos e emissão de parecer correspondente, da Prefeitura Municipal de Tocos do Moji- MG.**

PROPOSTA COMERCIAL						
PROCESSOLICITATÓRIO Nº 206/2022 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 055/2022						
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM						
RAZÃO SOCIAL:						
CNPJ:						
ENDEREÇO:						
TELEFONE/FAX:						
ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	COD	R\$ UN	R\$ TOTAL
01	01	SV	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de execução de Concurso Público, com formação de Cadastro Reserva, compreendendo o planejamento e elaboração dos editais, recebimento das inscrições, elaboração e aplicação das provas, correção, análise de eventuais recursos administrativos e emissão de parecer correspondente.	16112		
02	01	SV	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de execução de Processo Seletivo Público para contratação de Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate a Endemias, compreendendo o planejamento e elaboração dos editais, recebimento das inscrições, elaboração e aplicação das provas, correção, análise de eventuais recursos administrativos e emissão de parecer correspondente.	18282		
TOTAL						R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000

Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com

CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

Validade da Proposta: 60 Dias
Prazo de Prest. Dos Serviços: Após Emissão da Ordem de Fornecimento
Local de Pres. Dos Serviços: Conforme determinação da Contratante

**ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE LICITAÇÃO E SUBMISSÃO ÀS DISPOSIÇÕES
LEGAIS**

Declaramos que estamos cientes e aceitamos todas as condições da licitação supra, e que nos submetemos às disposições regulamentares e legais sobre a licitação e especialmente, subordinada a Lei Federal, nº 10.520/02 subsidiariamente a Lei Federal 8.666/93 e alterações;

Declaramos também que em nossa proposta de preços estão computados todos os encargos sociais e fiscais, frete até o destino, lucros e quaisquer outras despesas incidentes sobre os produtos desta licitação;

Declaramos ainda, que nos responsabilizamos pela autenticidade e veracidade dos documentos e informações apresentadas para a presente licitação.

Local e Data.

Assinatura do Responsável pela Empresa

┌

┐

└

┘



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000

Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com

CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

MODELO DE CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

A (nome da empresa), CNPJ n.º _____, com sede à (endereço), neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço). Pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), A quem confere(m) amplos poderes para junto a Prefeitura Municipal de Tocos do Moji-MG, praticar os atos necessários para representar a outorgante no **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 206/2022, MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 055/2022**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local, data e assinatura.

RECONHECER FIRMA(S).

OBS: É INDISPENSÁVEL A APRESENTAÇÃO DESTA PARA CREDENCIAMENTO NO CASO DE REPRESENTANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

ANEXO V

DECLARAÇÃO

*****, inscrito no CNPJ nº *****, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) *****, portador (a) da Carteira de Identidade nº ***** e do CPF nº *****, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

(data)

(representante legal).

OBS: em caso afirmativo, assinar a ressalva acima.

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue no envelope de habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

ANEXO VI

DECLARAÇÃO ME/EPP

*****, inscrito no CNPJ nº *****, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) *****, portador(a) da Carteira de Identidade nº ***** e do CPF nº *****, DECLARA, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar 123/06.

XXXXXX, _____ de _____ de 2022.

Ass. Responsável

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue no ato do Credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000
Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com
CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

ANEXO VII

DECLARAÇÃO

_____(Razão Social da Empresa LICITANTE)_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____(endereço completo), declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4º da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação no **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 206/2022, REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2022** constantes do presente edital.

_____, ____ de _____ de 2022.

(Nome e assinatura do Declarante)

Carimbo de CNPJ do licitante

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue no ato do Credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000

Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com

CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

ANEXO VIII

**DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUO VÍNCULO DIRETA OU INDIRETAMENTE COM A
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

*****, inscrito no CNPJ nº *****, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) *****, portador(a) da Carteira de Identidade nº ***** e do CPF nº *****, DECLARA, para os fins de registro, que não possui vínculo direta ou indiretamente com a Administração Pública FEDERAL, ESTADUAL ou MUNICIPAL, em conformidade com inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal.

_____, ____ de _____ de 2022.

(Nome e assinatura do Representante Legal)

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue no envelope de habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI

Rua Antonio Mariano da Silva, n.º 36, centro – CEP: 37.563-000

Fone: (35) 3445-6900/ Fax: (35)3445-6901 – E-mail: licitacaotocosdomoji@gmail.com

CNPJ: 01.601.656/0001-22 – Estado de Minas Gerais

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

*****, inscrito no CNPJ nº *****, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) *****, portador(a) da Carteira de Identidade nº ***** e do CPF nº *****, DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 206/2022, PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2022**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2022.

(Nome e assinatura do Representante Legal)

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue no envelope de habilitação.