



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI**

Rua Antônio Mariano da Silva, 36 – Centro – CEP: 37.563-000.  
Telefax: (35) 3445- 6900 – e-mail: admtocosdomoji@gmail.com.br  
CNPJ: 01.601-656/0001-22 - Estado de Minas Gerais

### **EDITAL PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA Nº 050/2017**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI, ATRAVÉS DE SEU DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado, visando à Contratação Temporária, para suprir carências provisórias e, a falta de candidatos concursados e/ou habilitados.

#### **1. DAS CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES**

1.1. A seleção compreenderá a avaliação de títulos (análise curricular), e terá validade de 06 (seis) meses.

1.2. Os critérios estabelecidos para a aferição da avaliação dos títulos e a forma de comprovação dos mesmos são os constantes no Anexo I.

1.3 - O Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital tem por fim a contratação para o período de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período para cargo de, Auxiliar de Enfermagem (PSF) e Enfermeiro (PSF).

#### **2 – DO REGIME JURÍDICO, DAS DENOMINAÇÕES DOS CARGOS, DO NÚMERO DE VAGAS, DO REQUISITO MÍNIMO DO CARGO, DA CARGA HORÁRIA, DO VENCIMENTO E DO LOCAL DE TRABALHO.**

2.1 – Regime Jurídico: Especial (Contratação Temporária).

2.2 – As denominações dos cargos, número de vagas, requisito mínimos do cargo, a carga horária e o vencimento estão estabelecidos no Anexo II deste Edital.

2.3 - O horário e o local de trabalho serão determinados pela Prefeitura Municipal de Tocos do Moji, à luz dos interesses e necessidades da Administração.

#### **3 – DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

As Atribuições do cargo são as constantes no Anexo III.

#### **4 – DAS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS À INSCRIÇÃO**

4.1 – Nacionalidade brasileira;

4.2 – gozo dos direitos políticos;

4.3 – regularidade com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino, com as militares;

4.4 – ter, no momento da contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

4.5 – condições de saúde física e mental, compatíveis com o emprego, de acordo com prévia inspeção médica oficial;

4.6 – habilitação exigida para o desempenho do cargo;

#### **5 – DAS INSCRIÇÕES**

5.1 – As inscrições serão efetuadas, nos dias 27 a 29 de junho de 2017.

5.1.1 - Local: Divisão de Recursos Humanos.

5.1.2 - Horário: de 8h às 11h e de 13h às 16h

#### **6 – DA CLASSIFICAÇÃO**

6.1 – A classificação final será efetuada em ordem decrescente de pontos obtidos na aferição da avaliação dos títulos.

6.2 – Se computados os pontos, houver empate, dar-se-á preferência ao candidato mais idoso.

#### **7 – DOS RESULTADOS**

A listagem com o resultado será afixada no quadro de avisos da Prefeitura a partir do dia 30 de junho de 2017.

#### **8 – DOS RECURSOS**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI**

Rua Antônio Mariano da Silva, 36 – Centro – CEP: 37.563-000.  
Telefax: (35) 3445- 6900 – e-mail: admtocosdomoji@gmail.com.br  
CNPJ: 01.601-656/0001-22 - Estado de Minas Gerais

8.1 – Caberá recurso, a ser interposto perante a Prefeitura Municipal, quanto à classificação final, através de recurso fundamentado contendo o nome do candidato, número de inscrição, no prazo improrrogável de um dia útil após a publicação da mesma.

8.2 – Os recursos deverão ser protocolados na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura no horário das 13h às 16h.

8.3 – O recurso deverá ser individual, não sendo admitido litisconsorte, devendo o mesmo conter a indicação precisa do item em que o candidato se julga prejudicado, acompanhado de comprovante que fundamente as alegações.

8.4 – Será indeferido liminarmente o recurso que não estiver fundamentado ou for interposto fora do prazo.

### **9 – FORMA DE ENTREGA DOS TÍTULOS**

9.1 – Os Títulos deverão ser entregues através de fotocópias autenticadas, no período, local e horário especificado no item 5 deste Edital, em envelope devidamente identificado com nome do candidato, número de inscrição e o cargo pretendido, e discriminado os documentos contidos no envelope, que será conferido e posteriormente lacrado e protocolado.

9.2 – Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Departamento de Recursos Humanos.

### **10 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 – O candidato aprovado ao ser convocado para contratação deverá apresentar a documentação exigida pela Administração, no prazo de 2 (dois) dias úteis.

10.2 – A Divisão de Recursos Humanos ficará automaticamente autorizada a convocar o candidato subsequente constante da lista de aprovados caso o candidato convocado para contratação não apresente a documentação exigida oportunamente pela Administração no prazo estipulado.

10.3 – Verificada inexatidão ou irregularidade de qualquer documento, serão anulados todos os atos decorrentes da inscrição.

10.4 – Este Edital será afixado, em seu inteiro teor, no Quadro de Avisos da Prefeitura, bem como seu Extrato será afixado em outros locais de grande circulação do Município.

Prefeitura Municipal de Tocos do Moji, 26 de junho de 2017.

Antônio Rodrigues da Silva  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI**  
Rua Antônio Mariano da Silva, 36 – Centro – CEP: 37.563-000.  
Telefax: (35) 3445- 6900 – e-mail: admtocosdomoji@gmail.com.br  
CNPJ: 01.601-656/0001-22 - Estado de Minas Gerais

**ANEXO I**

**CRITÉRIOS ESTABELECIDOS PARA A AFERIÇÃO DA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS E A FORMA DE COMPROVAÇÃO**

| TÍTULOS                         | ESPECIFICAÇÕES                                                                    | COMPROVAÇÃO                                                                                                                                                                  | PONTUAÇÃO        | PONT. MÁXIMA |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| Curso e Programa de capacitação | Curso e Programa de Capacitação compatível com as atribuições do cargo pretendido | (*) Certificado emitido pela Instituição.                                                                                                                                    | 1,0 ponto        | 30 pontos    |
| Pós-Graduação (Latu Sensu)      | Compatível com as atribuições do cargo pretendido                                 | (*) Diploma ou Certificado emitido pela Instituição do Ensino Superior, conforme Resoluções do Conselho Nacional de Educação.                                                | 01 ponto         | 03 pontos    |
| Mestrado                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                              | 02 pontos        | 04 pontos    |
| Doutorado                       |                                                                                   |                                                                                                                                                                              | 03 pontos        | 06 pontos    |
| Tempo de Serviço                | Serviço prestado na iniciativa pública, compatível com as atribuições do cargo.   | (*)- Certidão de tempo de serviço, emitida por órgão público, contadas em dias, como funcionário público municipal, estadual e federal, na função para a qual se candidatar. | 1,0 ponto ao mês | 12 pontos    |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI**  
Rua Antônio Mariano da Silva, 36 – Centro – CEP: 37.563-000.  
Telefax: (35) 3445- 6900 – e-mail: admtocosdomoji@gmail.com.br  
CNPJ: 01.601-656/0001-22 - Estado de Minas Gerais

**ANEXO II**

**DENOMINAÇÕES DO CARGO, NÚMERO DE VAGAS, REQUISITO MÍNIMOS, CARGA HORÁRIA E O VENCIMENTO.**

| Denominação do Cargo       | Vagas | Requisitos Mínimos                                  | Carga Horária Semanal | Venci-<br>Mentos<br>R\$ |
|----------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Auxiliar/ Enfermagem (PSF) | 01    | - Ensino Fundamental Completo e registro no COREN   | 40/h semanal          | 964,76                  |
| Enfermeiro (PSF)           | 01    | - Curso Superior em Enfermagem – Registro no COREN. | 40/h semanal          | 3.147,87                |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI**  
Rua Antônio Mariano da Silva, 36 – Centro – CEP: 37.563-000.  
Telefax: (35) 3445- 6900 – e-mail: admtocosdomoji@gmail.com.br  
CNPJ: 01.601-656/0001-22 - Estado de Minas Gerais

### **ANEXO III**

### **ATRIBUIÇÕES**

---

#### **CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM (PSF)**

---

---

#### **I – ESPECIFICAÇÕES:**

---

- **Fator de Escolaridade e Requisitos Mínimos:** Ensino Fundamental Completo e registro no COREN.

---

#### **II – ATRIBUIÇÕES:**

---

- Receber, conferir e controlar medicamentos e materiais;
- Participar de programas de medicina do trabalho e medicina comunitária;
- Prestar primeiros socorros nos casos de emergência;
- Esterilizar instrumentos de trabalho;
- Auxiliar médicos e enfermeiros no desempenho de suas funções, preparando o paciente para o tratamento e o material a ser utilizados;
- Executar o serviço burocrático referente ao SUS;
- Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas;
- Executar ações de tratamento simples;
- Prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente;
- Participar da equipe de saúde.
- Efetuar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior.
- Auxiliar as demandas do PSF

---

#### **III – COMPETÊNCIAS PESSOAIS:**

---

- Trabalhar com ética
- Respeitar paciente
- Zelar pelo conforto de paciente
- Preservar integridade física de paciente
- Ouvir atentamente (saber ouvir)
- Observar condições gerais de paciente
- Demonstrar compreensão
- Manter ambiente terapêutico
- Levar paciente à auto-suficiência
- Apoiar psicologicamente o paciente
- Participar em campanhas de saúde pública
- Incentivar continuidade de tratamento



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCOS DO MOJI**  
Rua Antônio Mariano da Silva, 36 – Centro – CEP: 37.563-000.  
Telefax: (35) 3445- 6900 – e-mail: admtocosdomoji@gmail.com.br  
CNPJ: 01.601-656/0001-22 - Estado de Minas Gerais

---

**CARGO: ENFERMEIRO (PSF)**

---

---

**I – ESPECIFICAÇÕES:**

---

- **Fator de Escolaridade e Requisitos Mínimos:** Curso Superior em Enfermagem – Registro no COREN.

---

**II – ATRIBUIÇÕES:**

---

- Planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação dos serviços da assistência de enfermagem;
- Consultoria, auditoria e emissão de parecer sobre matéria de enfermagem;
- Consulta de enfermagem;
- Cuidados diretos de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados a capacidade de tomar decisões imediatas;
- Participar na elaboração do planejamento, execução e avaliação da programação de saúde e dos planos assistências de saúde;
- Participação em projetos de construção ou reforma de unidade de internação;
- Prevenção e controle sistemático de infecção hospitalar, inclusive como membro das respectivas comissões;
- Participação na elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático de danos, que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de enfermagem;
- Participação na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral, e nos programas de vigilância epidemiológica;
- Prestação de assistência de enfermagem à gestante, parturiente puérpera e aos recém-nascidos;
- Participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;
- Acompanhamento da evolução e do trabalho de parto;
- Execução e assistência obstétrica em situação de emergência e execução do parto sem distorcia;
- Participação nos programas e treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, participante nos programas de educação continuada;
- Participação nos programas de: higiene, segurança do trabalho, prevenção de acidentes e de doenças profissionais do trabalho;
- Participação na elaboração e na operacionalização do sistema de referência e contra referência do paciente nos diversos níveis de atenção à saúde;
- Participação no desenvolvimento de tecnologia apropriada à assistência de saúde;
- Prestação de assistência à parturiente e ao parto normal;
- Identificação das distóticas e tomadas de providências até a chegada do médico;
- Atuar e coordenar quando necessário os trabalhos pertinente ao Programa de Saúde Familiar;
- Realização de episiotomia e episiorrafia, com aplicação de anestesia local quando necessária.
- Executar outras tarefas correlatas.

---

**III – COMPETÊNCIAS PESSOAIS:**

---

- Demonstrar flexibilidade
- Demonstrar organização
- Demonstrar autocontrole
- Adaptar-se às situações
- Observar com atenção e critério
- Cultivar a sensibilidade
- Demonstrar destreza manual